* + - 1. **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**
			2. Утверждено приказом МОБУ СОШ №34
			3. от «15» декабря 2014 г. №596

**Положение**

**о ликвидации академической задолженности**

**обучающимися**

Принято на заседании

педагогического совета

МОБУ СОШ №34

(протокол от 15.12.2014 г. № 4)

**2014 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №34 (далее - Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образованиив Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.58), Уставом Школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс..

1.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

1.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом Школы, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по одному или нескольким учебным предметам, курсам по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно; – в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

 2.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.13. Промежуточная аттестация с целью ликвидации задолженности в первый раз проводится учителем-предметником.

2.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

2.14. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности в первый раз, дается право на повторное прохождение аттестации.

2.15. Для проведения аттестации обучающегося во второй раз формируется школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Состав комиссии утверждается приказом по Школе.

2.16. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

**3. Порядок перевода учащегося в следующий класс**

**после ликвидации академической задолженности**

3.1. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс.

3.2. Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о ликвидации академической задолженности.

3.3. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

*Например, для обучающегося 6 класса:*

*ликвидирована академическая задолженность за 5 класс по математике, переведён в 7 класс, протокол №.. от …;*

- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *задолженность за 5 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от …;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

**4.    Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**

4.1. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

В этом случае классным руководителем в классном журнале (в сводной ведомости успеваемости) и в личном деле обучающегося делается запись:

*не переведён, протокол №…, от…*

В последствие по заявлению родителей(законных представителей)

*оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов*: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от…*

4.3. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участни.ками образовательного процесса

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на семейное обучение.

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

5. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

*Приложение 1*

**Уведомление об академической задолженности**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация школы №138 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в …, … ) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

«О создании комиссии по пересдаче академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе: ФИО - председатель комиссии ФИО – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за предыдущий учебный год «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_ч \_\_\_мин. 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приложение 3 Протокол переаттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пакет с материалом прилагается к протоколу) На аттестацию явились \_\_\_\_ человек. Не явилось \_\_\_\_ человек. Аттестация началась в \_\_\_ч\_\_\_\_ мин., закончилась в\_\_\_\_ ч\_\_\_\_ мин п/п Ф.И. учащегося за … класс Итоговая отметка 1. 2. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приложение 4 ПРИКАЗ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «О результатах ликвидации академической задолженности» В соответствии с приказом от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ № «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность п/п Ф.И.О. класс предмет Итоговая Оценка 1. 2. 2. Классным руководителям: 2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи; 2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся. 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Директор школы /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приложение 5 СПРАВКА прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов. № п/ п Учебный предмет, курс (модуль) Форма установления фактического уровня знаний Фактический уровень знаний (отметка) Дата проведени я 1 Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_ч \_\_\_\_\_мин. в кабинете №\_\_\_\_ состоится повторная пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс). Просим вас обеспечить явку вашего ребенка. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приложение 6 Уведомление Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_ состоялась пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс). Учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на пересдачу академической задолженности не явился. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_/