* + - 1. **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**
			2. Утверждено приказом МОБУ СОШ №34
			3. от «26» марта 2014 г. №143

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам**

1. **Общие положения**
	1. Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 (далее Школа), регламентирующим порядок приема граждан на обучение в очной форме по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом Школы.
	3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
	4. Положение обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Таганрог», за которой Школа закреплена и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.
2. **Порядок и основания приема на обучение по основным общеобразовательным программам**
	1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
	2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
	3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают

граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

* 1. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Таганрога.
	2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
	3. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде

или по электронной почте Е-mail: sch34@tagobr.ru.

* 1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
	2. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.
	3. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
	1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
	2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
	4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
	5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

* 1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
	4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
	5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
	6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
1. **Прием в первый класс**
	1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.
	2. Прием заявлений в ***первый класс*** Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
	3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	4. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляются прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
	5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
	6. Прием в первый класс зарегистрированных лиц по причине отсутствия свободных мест не допускается.
	7. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п. 2.5. данного Положения.
	8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
	9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
	10. Количество свободных мест для приема незакрепленных лиц размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы до 1 июля текущего года.
	11. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	12. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п. 2.5. данного Положения.
	13. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.
	14. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.
	15. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 данного Положения.
2. **Прием во 2-11 классы**
	1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
	2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п. 2.5. данного Положения.
	3. Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.
	4. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.3. Положения, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
	5. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации.
	6. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.
	7. По усмотрению заявителей дополнительно могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.
	8. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.
	9. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.
	10. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

1. **Прием в дошкольные группы**
	1. Прием детей в ***дошкольную группу*** для получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по достижению детьми возраста трех лет, но не позже достижения ими возраста шести лет.
	2. Основанием для приема в дошкольную группу является направление Управления образования г. Таганрога.
	3. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка: направления Управления образования, свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей).
	4. Зачисление в Школу для получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
2. **Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**
	1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
	2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.
	3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
	4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 данного Положения.
	5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
	6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.
	7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.