

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34**

ПРИКАЗ

15.05.2025г.

№ _____

г.Таганрог

**Об организации работы по подготовке и проведению летней
оздоровительной кампании в лагере с дневным пребыванием детей.**

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012г. №1884 «Об организации отдыха и оздоровления детей». на основании приказа Управления образования г.Таганрога от 14.01.2025 № 60.05.5-ПР/17 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций», и в целях сохранения и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей, профилактики правонарушений и преступлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря дневного пребывания детей на базе МОБУ СОШ №34 (П.Тольятти 32/2) с двухразовым питанием в период с 02.06.2025 по 25.06.2025г, численность – 110 чел;
2. Назначить ответственного за организацию работы лагерной смены заместителя директора по ВР Островскую Л.Н.
3. Назначить начальником лагеря советника директора по воспитанию Козменко В.В.
4. Назначить для работы в пришкольном лагере воспитателями следующих педагогов:
 - Ефременко А.Г.- учитель начальных классов;
 - Алаторцеву Д.Г. – учитель начальных классов;
 - Алешкину К.В. – учитель начальных классов;
 - Домашенко О.В.- учитель математики;
 - Колмыкову Г.Г – учитель русского языка и литературы;
 - Баркалова М.М - учитель ОБЗР;
 - Чуб Е.А – учитель английского языка;
 - Быховенко М.В.– учитель физической культуры;
 - Новицкую Е.В.– учитель начальных классов;
 - Недзельскую Е.А.- учитель начальных классов;
 - Филенко Е.Э – учитель биологии
 - Фартушную Е.А – логопед.
5. Утвердить режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ СОШ №34 (приложение №1)

6. Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ СОШ №34 (приложение №2).

7. Подготовить помещения для работы лагеря и определить зоны: зона отдыха- кабинеты №4, №6, №7, №8, №9, №10, №11 рекреации 1 этажа, зона спортивная – площадка перед школой, зона хозяйственная – раздевалка.

8. Назначить ответственного за подготовку условий для работы летнего лагеря дневного пребывания детей и.о заместителя директора по АХР Дьячкову О.Е.

9. И.о. заместителя директора по АХР Дьячковой О.Е:

9.1 обеспечить комплекс санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия в соответствии с санитарными нормами и правилами (СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления»);

9.2 произвести подготовку образовательного учреждения к работе лагеря с дневным пребыванием детей;

9.3 провести санитарную обработку территории, прилегающей к школе, по санитарно-эпидемиологическим показаниям в срок до 20 мая 2025г;

9.4 обеспечить меры противопожарной, антитеррорстической и санитарно-эпидемиологической безопасности в период работы лагеря;

9.5 провести ревизию санитарных книжек сотрудников лагеря.

10. Заместителю директора по ВР Островской Л.Н:

10.1 взять под личный контроль организацию отдыха и занятости детей «группы риска», детей находящихся под опекой, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, детей-инвалидов;

10.2 предоставить за 3 дня до начала лагерной смены в Управление образования (каб №27) копию приказов по образовательному учреждению об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Начальнику лагеря Козменко В.В. .

11.1 сформировать списки детей, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием детей;

11.2 организовать сбор заявлений и заключить договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха детей в лагере;

11.3 ознакомить с обязанностями работников лагеря;

11.4 сформировать отряды 5 отряда по 22 чел из числа обучающихся школы;

11.5 обновить программы лагерных смен с учетом максимального включения мероприятий на свежем воздухе, используя тематику Донского края, патриотическое воспитание, экологическое воспитание, ЗОЖ.

11.6 по итогам проведения лагерной смены в трехдневный срок предоставить в Управление образования (ведущему специалисту Управления образования Е.А Козоброд в электронном виде) информацию о работе лагеря в произвольной форме и отчет о работе в соответствии с утверждённой формой.

12. Провести родительское собрание для родителей школьников, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием детей 23.05.2025.

13. Воспитателям летнего лагеря дневного пребывания детей в планах воспитательной работы запланировать трудовые спортивные часы, беседы по

вопросам культурного поведения, профилактики здорового образа жизни, противопожарной безопасности, изучения ПДД, экскурсии, подвижные игры, проводить инструктажи по ТБ, правила поведения на воде, во время проведения спортивных соревнований.

14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, противопожарную безопасность во время пребывания в пришкольном лагере возложить на воспитателей отрядов.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 34



И.В Чумак

С приказом ознакомлены:

Островская Л.Н.

Козменко В.В.

Ефременко А.Г.

Домашенко О.В.

Чуб Е.А.

Быховенко М.В.

Алешкина К.В.

Алаторцева Д.Г.

Филенко Е.Э.

Колмыкова Г.Г.

Недзельская Е.А.

Новицкая Е.В.

Фартушная Е.А.

Баркалов М.М.

Дьчкова О.Е.

Дру

**Режим работы
лагеря МОБУ СОШ №34 с дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

8.30 - 8.45 - Сбор детей, сверка по спискам, линейка

8.45 – 8.55 - Зарядка.

9.00- 9.30 - Завтрак.

9.45 -10.00 - Проветривание помещений.

10.00 - 11.00- Работа по плану отрядов.

11.00 – 13.00 - Подвижные игры на свежем воздухе, соревнования,
конкурсы, трудовой час.

12.45 - 13.00 - Проветривание помещений.

13.00-13.30 - Обед

13.30 – 14.15- Подвижные игры на свежем воздухе, соревнования.

14.15- 14.30 –Линейка, подведение итогов дня.

14.30 – Уход детей домой.