

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 332

Татанрот

Об организации питания обучающихся
в I полугодии 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.43590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей», постановлением Администрации г. Татанрота от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Татанрота от 26.08.2025 №60.05.5-ПР/1056 «Об организации и обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования г. Татанрота, на 2025-2026 учебный год», в целях социальной защиты детей, а также в целях профилактики заболеваний, сохранения и развития здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 бесплатное питание для обучающихся следующих категорий:

- обучающимся из малоимущих семей;
- тубинфицированным детям;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;

- обучающимся, являющимся детьми из многодетных семей;

- обучающимся, являющимся детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, также заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с ФЗ или контракт формирования (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) из числа указанных лиц;

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

2. Организовать бесплатное горячее питание согласно меню:

- обучающимся из малоимущих семей, тубинфицированным детям, лицам обучающимся по образовательным программам начального общего образования, являющимся детьми участниками СВО, обучающимся из многодетных семей - один раз в день,
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам - два

раза в день.

3. Обеспечить выплату денежной компенсации на питание детей ОВЗ и детей-инвалидов получающих образование на дому;

4. Классным руководителем 1 — 11 классов:

4.1. Сформировать первичные документы, подтверждающие право обучающихся на получение бесплатного питания на основании заявлений родителей (законных представителей);

4.2. Осуществлять корректировку списков обучающихся льготных категорий, подлежащих обеспечению бесплатным питанием, в соответствии со списком Управления социальной защиты населения (ежемесячно), на основании данных ГБУ РО «Противобульберкулезный клинический диспансер» (раз в полугодие); заключения ИМПК, справок МЭС, документов, подтверждающих направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, для многодетных семей при предъявлении свидетельств о рождении или удостоверения;

4.3. Нести личную ответственность и осуществлять личный систематический контроль за соблюдением графика приема пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающихся класса.

4.4. Осуществлять ежедневный учет посещаемости обучающихся;

4.5. Вести табель питания в классе;

4.6. Ежемесячно, в последний учебный день каждого месяца, предоставлять табель питания ответственному лицу Бондаренко Л.В.

5. Утвердить график приема пищи отдельных категорий обучающихся 1 — 11 классов (приложение №1).

6. Утвердить списочный состав бесплатно питающихся школьников (приложение №2).

7. Ответственному за организацию питания в школе заместителю директора по УВР Филимоновой Н.С.:

7.1 Осуществлять личный контроль за соблюдением общего графика приема пищи и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

7.2 Сформировать график родительского контроля в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»;

7.3 Организовать в первой четверти общешкольное родительское собрание по вопросу организации качественного питания.

8. Заместителю директора по АХР Дьячковой О.Е.

8.1. Обеспечить перед входом в столовую наличие антисептических средств для обработки рук, мыла и одноразовых полотенец или электрополотенцев;

8.2. Обеспечить ежедневную уборку помещений обеденного зала школьной столовой (не менее 2-х раз в смену).

9. Ответственному лицу Бондаренко Л.В. ежедневно размещать на сайте в разделе «Горячее питание» ежедневное меню в разделе «Горячее питание», фотографировать блюда, нормативных документов, освещения мероприятий по питанию, отчет по родительскому контролю.

10. Главному бухгалтеру Писарько О.В. осуществлять контроль ценового использования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся.

11. Информацию об организации бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 5 - 11 классов разместить на школьном сайте.

12. Взять на личный систематический контроль организацию питания и качество пищи, обеспечить ежедневный контроль качества питания.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Филимонову Н. С.

Директор МОБУ СОШ № 34

И.В.Чумаков

