



## 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда (далее - Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
  - ✓ законодательством Российской Федерации;
  - ✓ уставом школы;
  - ✓ положением о волонтерском отряде;
  - ✓ внутренними нормативными документами школы;
  - ✓ приказами и распоряжениями директора школы;
  - ✓ настоящей должностной инструкцией.

## 2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации; руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
- 2.2. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.3. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.4. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.5. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.6. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.7. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

## 3. Квалификационные требования.

- 3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
  - ✓ управленческой деятельности;
  - ✓ аналитической работы;
  - ✓ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - ✓ систематизации информации по направлению деятельности;

- ✓ оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- ✓ работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

#### 4 Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Центра.
- ✓ инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- ✓ требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- ✓ сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;
- ✓ разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- ✓ поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- ✓ отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

#### 5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

- ✓ за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- ✓ за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- ✓ за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- ✓ Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем мест.

«24» Сентября 2023 г.

(подпись)      расшифровка подписи

*Алф- Савлоке Н.В.*