

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34

Утверждено приказом МОБУ СОШ №34  
от 20 марта 2020г. № 119  
И.В.Чумак  
Директор МОБУ СОШ № 34



**Порядок организации  
образовательной деятельности во  
время введения особого и/или  
карантинного режима**

# **Порядок организации образовательной деятельности МОБУ СОШ № 34 во время введения особого и/или карантинного режима**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение организации образовательной деятельности МОБУ СОШ № 34 во время введения особого и/или карантинного режима (далее - Положение) регулирует организацию образовательной деятельности МОБУ СОШ № 34 (далее - Школа) во время введения особого и/или карантинного режима работы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности во время особого и/или карантинного режима работы, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время особого и/или карантинного режима работы.

1.5. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательной деятельности в Школе во время особого и/или карантинного режима работы (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании сведений о количестве заболевших обучающихся и/или приказа (рекомендательного письма) учредителя издает приказ о временном приостановлении образовательной деятельности или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации особого режима работы в Школе (классе).

2.2. Во время введения особого и/или карантинного режима работы деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации Школы**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время особого и/или карантинного режима работы.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы особого и/или карантинного режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязательного минимума образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время особого и/или карантинного режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязательного минимума образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности обучающимися во время особого и/или карантинного режима работы: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Форма организации образовательной деятельности в период особого и/или карантинного режима работы утверждается директором Школы на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации его работы во время особого и/или карантинного режима работы.

3.2.4. Доводит до сведения родителей (законных представителей), обучающихся в различных формах (Интернет, электронные ресурсы, дневники обучающихся и другие) о соблюдении особого и/или карантинного режима работа с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.5. Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогическими работниками Школы.

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время особого и/или карантинного режима работа, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме обязательного минимума образовательных программ.

3.2.7. Осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на особом и/или карантинном режиме обучения.

3.2.8. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время особого и/или карантинного режима работа.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого и/или карантинного режима определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю) и установленной учебной нагрузкой.

4.2. Педагогические работники Школы своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в рабочие программы практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью освоения обучающимися образовательного минимума образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах дистанционного обучения доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые Школой и/или учредителем.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся в дистанционной форме во время особого и/или карантинного режима работы Школы оценивается в соответствии с Уставом Школы.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об особом и/или карантинном режиме.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах организации образовательной деятельности Школы в период особого и/или карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности обучающихся во время особого и/или карантинного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения и/или форм самоподготовки.

## **5. Деятельность обучающихся во время особого и/или карантинного режима**

5.1. Во время особого и/или карантинного режима обучающиеся Школы участвуют в образовательной деятельности в дистанционной форме обучения и/или в форме самоподготовки.

5.2. Участие обучающихся в образовательной деятельности в дистанционной форме обучения и/или в форме самоподготовки осуществляется с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт Школы, электронные образовательные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время особого и/или карантинного режима задания в соответствии с методическими требованиями по организации дистанционного обучения.

5.4. Образовательная деятельность обучающихся во время особого и/или карантинного режима может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогическими работниками делается запись темы учебного занятия (урока) в соответствии с тематическим планированием и корректировкой рабочей программы.

6.3. Отметки обучающимся за работу, выполненную во время особого и/или карантинного режима, выставляются педагогическими работниками в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия (урока).

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Порядком об организации работы Школы во время особого и/или карантинного режима.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об особом и/или карантинном режиме в классе (Школе).

7.1.3. Получать информацию о заданиях и итогах образовательной деятельности обучающихся во время особого и/или карантинного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимися особого и/или карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль образовательной деятельности обучающихся во время особого и/или карантинного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.