

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

Утверждено приказом МОБУ СОШ №34
от «15» декабря 2015 г. №596
Директор МОБУ СОШ №34
И.В.Чумак



**Положение
о ликвидации академической задолженности
обучающимися**

Принято на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ №34
(протокол от 15.12.2015 г. № 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №34 (далее - Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.58), Уставом Школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение принимается решением Педагогического Совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, считаются условно переведенными в следующий класс.

1.6. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

2.2.1. Обучающимся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в течение месяца со дня ее образования.

2.2.2. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию во второй раз в течение учебного года не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом Школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по

беременности и родам.

2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность письменно уведомляются о сроках ликвидации академической задолженности в течение 7 дней со дня принятия решения Педагогическим советом школы (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

2.5. Освоение обучающимся основной образовательной программы по одному или нескольким учебным предметам, курсам по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно в следующий класс и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно; – в рамках самоподготовки обучающегося.

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7. Промежуточная аттестация во второй раз обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация по предмету, по которому обучающийся имеет академическую задолженность.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается предметная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Состав предметной комиссии утверждается приказом по Школе.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет конкретный порядок и

условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.11. Обучающемуся, не прошедшему повторную промежуточную аттестацию в первый раз, дается право на повторное прохождение аттестации.

2.12. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.14. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию во второй раз, считается переведенным в данный класс.

3.2. Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о ликвидации академической задолженности обучающимся.

3.3. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

Например, для обучающегося 6 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 5 класс по математике, переведён в 7 класс, протокол №.. от ...;

- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *зadolженность за 5 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от ...;*

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки промежуточной аттестации во второй раз, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка по соответствующему учебному предмету, курсу считается окончательной.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не

допускаются к государственной итоговой аттестации.

В этом случае классным руководителем в классном журнале (в сводной ведомости успеваемости) и в личном деле обучающегося делается запись: *не переведён, протокол №..., от...*

В последствие по заявлению родителей (законных представителей) *оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №..., от...*

4.3. При несогласии родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами промежуточной аттестации во второй раз обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на семейное обучение.

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Уведомление об академической задолженности
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Администрация школы №34 предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____
_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью
по _____ предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию
обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.
Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз (в ..., ...) в пределах одного года. Для
проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается
комиссия.

Дата _____
Зам. директора по УВР _____ / _____ /
Ознакомлен (а) _____ / _____ /