

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

Утверждено приказом МОБУ СОШ №34
от «21» декабря 2019 г. № 403

**Положение
о порядке организации деятельности по
реализации ИПРА детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов» (далее - Положение) регламентирует порядок организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №34 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.07.2016 «Об организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов, проживающих на территории Ростовской области»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Порядка организации деятельности по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в системе образования г. Таганрога, утвержденного приказом Управления образования г. Таганрога от 20.12.2017 № 1637.

1.3. Настоящее Положение устанавливает организацию взаимодействия между структурными подразделениями федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области» бюро № 48, № 49 г. Таганрога (далее – МСЭ), Управлением образования г. Таганрога (далее - ГорУО), муниципальным бюджетным учреждением «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – МБУ «ЦМППС») и Школы.

1.4. Исполнение реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение комплексного, последовательного и непрерывного подхода к процессу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

1.5. Положение определяет:

- порядок организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов;

- цели и задачи реализации ИПРА детей-инвалидов;
- организацию деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- компетенцию и ответственность специалистов образовательной организации по реализации ИПРА детей-инвалидов.

1.6. Участниками образовательных отношений при организации деятельности по реабилитации и абилитации детей-инвалидов:

- обучающиеся дети-инвалиды;
- родители (законные представители) обучающихся детей-инвалидов;
- педагогические работники Школы и иные работники.

2. Цель и задачи реализации ИПРА детей-инвалидов

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- ✓ предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- ✓ помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- ✓ развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- ✓ защита прав и интересов обучающихся;
- ✓ обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов

3.1. Основанием для организации деятельности по реабилитации и абилитации ребенка-инвалида является выписка из ИПРА, направленная в Школу.

3.2. Директором Школы назначается ответственный исполнитель за организацию деятельности по реабилитации и абилитации детей-инвалидов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственный исполнитель в трехдневный срок со дня поступления Выписки организует работу по разработке перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи

реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- ✓ знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
- ✓ родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Школой (приложение № 1);
- ✓ в случае согласия, Школа разрабатывает план мероприятий по реализации ИПРА ребёнка-инвалида (приложение № 2);
- ✓ формализация разработанного специалистами Школы плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида утверждается приказом директора Школы;
- ✓ выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.

В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации и абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию.

3.4. Ответственный исполнитель не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка – инвалида готовит отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи реабилитации и абилитации в соответствии с формой (Приложение № 3) и направляет его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов

4.1. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

4.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.3. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.4. Состав специалистов образовательного учреждения по психолого-педагогическому сопровождению:

Классный руководитель:

- ✓ собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- ✓ оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- ✓ проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- ✓ планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных медико-социальной экспертизы;
- ✓ на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

Социальный педагог:

- ✓ изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- ✓ участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;
- ✓ проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида:

- ✓ ведет журнал регистрации ИПРА (приложение № 4);
- ✓ обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- ✓ координирует работу специалистов;
- ✓ осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- ✓ проводит анализ процесса сопровождения.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов

- ✓ диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- ✓ консультирование (индивидуальное и групповое);
- ✓ развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- ✓ коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

- ✓ психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов

6.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

6.2. Диагностический этап (диагностические исследования, наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

6.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психологического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

6.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

6.5. Разработка планов мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора школы.

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов

7.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение №2) рассматривается на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

8. Компетенция и ответственность специалистов образовательной организации по реализации ИПРА детей-инвалидов

8.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель
отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА
инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

(наименование мероприятия)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель
отказался от реализации ИПРА в целом.

Дата _____

Подпись _____

**План
организации деятельности по реализации мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения

**Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога, образовательной
организацией мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в
соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида**

Наименование образовательной организации

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребёнке-инвалиде

ИПРА ребёнка-инвалида № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребёнка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребёнка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | |
6. Лицо без постоянной регистрации | |
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации
г. Таганрога

Начальник
Управления образования
г. Таганрога

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

М.п.

Примечания:

1. Приложение 1 заполняется ответственным исполнителем МОБУ СОШ №34, путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты (пункты № 4.5.; № 5; № 6), свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные о ребенке-инвалиде" должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 - исполнитель мероприятия – наименование образовательной организации г. Таганрога, ФИО и должность конкретного исполнителя;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, муниципального задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".

4. В случае неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в разделе 3 отмечается причина неисполнения.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПИСКИ ИПРА**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 города Таганрога**

(полное наименование ОО, муниципального района/городского округа)

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприяти й по реализации ИРПА	Дата передачи выписки из ИПРА в ЦМППС	Дата и номер протокола ПМПк о выполнении плана мероприяти й по реализации ИРПА	Дата отправления отчета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707871

Владелец Чумак Инесса Вячеславовна

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027