

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

Утверждено приказом МОБУ СОШ №34
от 03.03.2023 №123

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

Учетная политика МОБУ СОШ №34 (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.08.2024 г. № 121н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»
- Приказ Минфина РФ от 20 сентября 2024 г. N 133н, "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в редакции от 16.05.2019 года;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы»";
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 №34н «Непроизведенные активы»;
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Приказ Минфина России от 24.05.2022 №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 №129н «Финансовые инструменты»;

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н "Долгосрочные договоры";
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 №181н «Нематериальные активы»;
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 №132н «Выплаты персоналу»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" ;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) ";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Запасы»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2020 №310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;
- Приказ Минфина России от 29.09.2020 №223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;
- Налоговым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 20.09.2024 №132н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 132н).

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4, Инструкции к Единому плану счетов № 121н.

1.2 В учреждении действуют постоянные комиссии, состав которых утверждается приказом руководителя: комиссия по поступлению активов, комиссия по выбытию активов.

1.3 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения общей информации о перечне основных способов ведения учета.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

II. Технология обработки учетной информации

2.1 Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «ПАРУС–Бюджет 10». По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

2.2 Бухгалтерия осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи.

III. Правила документооборота

3.1 Учетной политикой устанавливаются порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете.

3.2 При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены унифицированные формы первичных документов из Приказа №52н, учреждение использует:

- унифицированные формы из Приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;
- самостоятельно разработанные формы.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 121н, пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.3 Данные из первичных документов отражаются в бухгалтерских регистрах, в хронологическом порядке, которые сгруппированы по счетам бухучета.

Основание: статья 10 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 29 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пунктом 11 Инструкции к Единому плану счетов № 121н.

IV. План счетов

4.1 Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 121н, Инструкцией № 133н.

4.2 В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией №162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 121н

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

5.1 Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 121н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5.2 Основные средства:

5.2.1 Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

5.2.2 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

5.2.3 Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов №121н.

5.2.4 Затраты по замене отдельных составных частей объекта в результате которой меняются параметры или технические характеристики объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

5.2.5 Начисление амортизации на объекты основных средств осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

5.2.6 При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

5.2.7 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

5.2.8 Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

5.2.9 Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов №121н.

5.2.10 Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.2.11 Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 №1077.

5.2.12 Неисключительные права на нематериальные активы (НМА) учитываются: со сроком использования более 12 месяцев на счете 111.6X «Права пользования материальными активами». Стоимость прав со сроком службы более 12 месяцев списывается через амортизацию – счет 104.6X «Амортизация прав пользования нематериальными активами». Срок использования прав определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом. Основание: пункты 30,31 СГС «Нематериальные активы».

5.3 Материальные запасы

5.3.1 Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 121н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

5.3.2 В зависимости от характера запасов, порядка их приобретения и (или) использования применяются следующие единицы учета: номенклатурная (реестровая) единица, партия или однородная (реестровая) группа. Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

5.3.3 Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разукomплектовывается и учитывается поштучно. Решение о разукomплектации принимает комиссия по поступлению активов.

5.3.4 При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.3.5 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен и сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.3.6. Учет материальных ценностей на хранении, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении». Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов №121н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.3.7 Учетной политикой установлен перечень материальных запасов, которые списываются по фактической стоимости каждой единицы. Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов №121н.

5.4 Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5.5 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

5.5.1 Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- в рамках выполнения государственного задания: – на счете КБК 4.109.60.000;
- в рамках приносящей доход деятельности – на счете КБК 2.109.60.000;

5.5.2 Расходы, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000).

5.6 Расчеты с подотчетными лицами.

5.6.1 Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя учреждения или служебной записки, согласованной с руководителем.

5.6.2 Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам учреждения. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

5.7 Расчеты с дебиторами и кредиторами.

Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

5.8 Дебиторская и кредиторская задолженность.

5.8.1 Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.8.2 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами и приказа руководителя.

5.9 Финансовый результат.

5.9.1 Учреждение ведет учет доходов будущих периодов, которые возникают при подписании соглашений на текущий и следующие за текущим годы субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, гранты, при заключении договоров о сдаче имущества в аренду. Будущие доходы в текущем периоде признаются поэтапно.

5.9.2 К долгосрочным договорам относятся договоры на оказание платных образовательных услуг срок действия которых более одного года. Доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов на сумму заключенных договоров. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца на сумму оказанных услуг.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов №121н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

5.9.3 Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом фактической потребности.

5.9.4 На счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы будущих периодов, которые списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

5.9.5 В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков – ежегодно по утвержденной методике.
- резерв по претензионным требованиям – при необходимости.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов №121н, пункты 7, 21 СГС «Резервы»

5.10 Санкционирование расходов.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

5.11 Непроизведенные активы.

Объекты непроизведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Непроизведенные активы без потенциала».

Основание: пункт 7 СГС «Непроизведенные активы».

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Согласно утвержденному Порядку проведения инвентаризации.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

7.1 Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководителя учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

8.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов №121н.

8.2 Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств и бюджетным законодательством.

Основание: приказ Минфина России от 25 марта 2011 № 33н.

8.3 Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «ПАРУС–Бюджет 10». Бумажная копия комплекта отчетности хранится в бухгалтерии Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707871

Владелец Чумак Инесса Вячеславовна

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027