

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

Утверждено приказом МОБУ СОШ №34

28.03.2025 . №128

Директор МОБУ СОШ №34

И.В.Чумак



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении образования в форме семейного  
образования  
и самообразования и проведении  
промежуточной и итоговой аттестации  
экстернов**

1.1. Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №34 З (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом положений Письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования и приема в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок проведения аттестации и оформления ее результатов.

1.3. Настоящее положение не регулирует порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования. Организация образования обучающихся в семейной форме или в форме самообразования не входит в компетенцию Школы. Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.4. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы в форме семейного образования или самообразования не входят в контингент Школы на постоянной основе. При семейном образовании обучающийся осваивает весь объем программы в семье с помощью родителей (законных представителей). При самообразовании обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

1.5. Выбор формы получения образования вне образовательной организации осуществляют:

- в отношении несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, не имеющих основного общего образования, – родители (законные представители) обучающихся;
- в отношении совершеннолетних обучающихся и обучающихся уровня среднего общего образования – сам обучающийся.

1.6. **Семейное образование** есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. Подразумевает самостоятельное освоение основной образовательной программы. Ответственность за качество обучения лежит на родителях.

1.6. **Самообразование** -это же, что и семейное обучение, только для детей старше 15 лет или тех, кто получил аттестат об окончании 9 классов.

1.7. **Экстернат** - это форма аттестации на семейном обучении и самообразовании. Когда ребёнок прикрепляется к школе для прохождения

промежуточных и государственной итоговой аттестаций, он приобретает статус экстерна и равные с остальными школьниками академические права.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем и в любой период учебного года.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования г. Таганрога в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

## **3. Оформление приема экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в образовательную организацию на период прохождения аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.3. Для зачисления в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, указанные в пункте 3.1, одновременно с заявлением о зачислении предъявляют:

- паспорт совершеннолетнего лица или паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- аттестат об основном общем образовании – при приеме для прохождения промежуточной аттестации по программам среднего общего образования;
- копии справок о ранее пройденной промежуточной аттестации (при наличии).

3.4. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимаются в любое время независимо от периода учебного года. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в Школу не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 февраля, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 21 декабря.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.6. Заявление о приеме для прохождения итоговой аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями принимаются в любое время независимо от периода учебного года.

3.7. Приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение пяти рабочих дней со дня приема всех необходимых документов и доводится до сведения заявителя под подпись.

3.8. После издания приказа о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации) с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) заключается договор о прохождении промежуточной и (или)

итоговой аттестации. Договор регламентирует в том числе необходимость и порядок обеспечения экстерна учебниками и учебными пособиями.

3.9. После приема в отношении экстерна заводится личное дело, в которое помещаются заявления, письменные работы, протоколы аттестации и иные документы, которые образуются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

3.11. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Школы, экстерн отчисляется из школы.

3.12. Школа ведет Реестр учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне общеобразовательных организаций)(Приложение №7).

3.13. Прохождение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов в Школе осуществляется бесплатно.

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе без взимания платы.

4.2. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся в форме семейного образования и самообразования не проводится.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

4.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.10. Школа вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов.

4.11. Для обучающихся с ОВЗ в Школе создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.15. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.19. Итоговая аттестация по адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.20. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. С этой целью между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.23. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.24. Об итогах промежуточной аттестации экстернов Школа информирует Управление образования г. Таганрога 3 в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как окончание промежуточной аттестации обучающегося.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

5.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

## **6. Сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1.В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

- в 1- 9 классах 1 раз в год в период с 10 апреля по 20 мая;
- в 10-11 классах 2 раза в год (по полугодиям с 25 ноября по 25 декабря, с 10 апреля по 20 мая ).

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

## **7. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **8.Отчисление экстерна по итогам промежуточной и (или) итоговой аттестации**

8.1. Отчисление экстерна по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения аттестационных мероприятий. Заявление об отчислении экстерна не требуется.

8.2. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копии работ и протоколы аттестационных мероприятий не выдаются.

8.3. Отчисление экстерна по результатам государственной итоговой аттестации проводится по общим правилам в сроки, определенные для обучающихся по основным общеобразовательным программам, получавшим образование в Школе.

**Приложение №1** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец заявления»

**Приложение №2** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Образец справки о промежуточной аттестации»

**Приложение №3** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Договор об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования»

**Приложение №4** к Положению о получении образования в форме семейного образования и самообразования «Реестр учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования в общеобразовательной организации»

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)**

Директору МОБУ СОШ №34

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(эл. почта)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) ) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МОБУ СОШ №34 образовательной программой  
образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации,  
(Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации)  
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.11.2025 по 09.12.2025 прошел(а)  
промежуточную

аттестацию за курс 5 класса по основной образовательной  
программе основного общего образования МОБУ СОШ №34

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор МОБУ СОШ №34

подпись

ФИО

## ДОГОВОР

### об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

МОБУ СОШ №34  
(место заключения договора)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

МОБУ СОШ № 34, действующее на основании Устава, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (лицензия на право образовательной деятельности регистрационный №1336, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 04 мая 2011 года, свидетельства о государственной аккредитации серия ОП, № 025621, регистрационный № 1633, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 17 апреля 2012 года) в лице директора Чумак И.В. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)  
(в дальнейшем – Родители), \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

(в дальнейшем – Обучающейся) с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (государственной итоговой) аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. МОБУ СОШ №34:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- организует промежуточную (государственную итоговую) аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся справку с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования г. Таганрога о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

##### 2.2. Родитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной (государственной итоговой) аттестации в сроки определенные Школой Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося..

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

### 7. Подписи и реквизиты сторон

#### ШКОЛА

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №34  
г. Таганрог, ул.П.Тольятти 32/2, тел. 601-222  
ИНН 6154073391, КПП 615401001  
Р/С 40701810260151000048  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
Л/С20586Х08060 БИК 046015001

Директор МОБУ СОШ №34

И.В.Чумак

#### РОДИТЕЛИ

(законные представители)

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись/ Расшифровка подписи

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей о переводе учащихся на очно-  
заочную, заочную форму, форму семейного образования и  
самообразования МОБУ СОШ № 34**

**Начат:**

**Окончен:**

<b>№/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающихся</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Программа обучения, класс</b>	<b>Кто осуществляет образование</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42317836771792485663035445405658031430496979820

Владелец Чумак Инесса Вячеславовна

Действителен с 27.03.2026 по 27.03.2027