

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

**ПРИКАЗ**

25.11.2025 г.

№ 495

Таганрог

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №34, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №34, подверженных коррупционным рискам (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №34

И.В.Чумак



### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распределительных или административно-хозяйственных ресурсов;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников(
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду;
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов;
15. Организация отдыха детей в летний период.

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску  
коррупции (коррупционных должностей)**

1. Должности работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №34, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;

- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;

- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МОБУ СОШ №34;

- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- Директор;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- Заместитель директора по УВР;

- Заместитель директора по ВР;

- Заместитель директора по АХР;

- Главный бухгалтер.

1.3. Группа должностей категории «Руководители 3 уровня»:

- Бухгалтер;

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- Ведущий экономист;

- Экономист по договорной и претензионной работе;

- Заведующий библиотекой

1.4. Группа должностей категории «Педагогический персонал»

- Учитель;

- Учитель-логопед;

- Преподаватель-организатор ОБЗР;

- Педагог-психолог;

- Тьютор;

- Педагог-организатор

**Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в  
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №34**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданскоправовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте государственных закупок, при заключении гражданскоправовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Создание комиссии по установлению надбавки за качество работы
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Создание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику	Проведение согласования на общем собрании работников образовательной учреждения

образовательной организации ведомственных и государственных наград	
Получение подарков; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, педагогом класса; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год
Непосредственное осуществление образовательной деятельности Административный контроль за образовательной деятельностью МОБУ СОШ №34	Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов между участниками образовательных отношений
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Наличие рубрики на сайте МОБУ СОШ №34, поддержание ее в актуальном режиме